



ОШ "Коле Рашић"

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД 2023-2026. ГОДИНЕ

Јун 2023. године

Ниш

САДРЖАЈ

Чланови тима за школско развојно планирање:.....	1
Полазне основе планирања развоја школе	2
1. Лична карта школе	5
2. Основни подаци о школи и специфичности школе.....	6
3. Мисија и визија наше школе	7
4. Избор области за школски развојни план.....	9
5. Извештај школског тима о самовредновању рада школе	10
6. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе.....	18
7. План за унапређивање квалитета рада школе на основу извештаја о спољашњем вредновању	20
Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање.....	20
Област квалитета 2: Настава и учење	21
Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	22
Област квалитета 4: Подршка ученицима.....	23
Област квалитета 5: ЕТОС	24
Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	24
8. Табеларни приказ: кључних области, задатака, развојних циљева и планираних активности.....	26
8.1 Кључна област 1: програмирање, планирање и извештавање	26
1. Развојни циљ: Израда анекса ШП, ГПРШ-а за текућу школског програма и новог ШП и њихова усаглашеност са ШРП-ом	26
2. Развојни циљ: Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена. Праћење постигнућа ученика са циљем планирања додатне и допунске наставе и усмеравања њиховог развоја	27
3. Развојни циљ: Повећање компетенције наставника и стручних сарадника сталним стручним усавршавањем.....	28
4. Развојни циљ: Подизање угледа школе у окружењу	29
5. Развојни циљ: Побољшање материјално-техничких услова школе	29
Кључна област 2: настава и учење	30
Кључна област 3: образовна постигнућа ученика	36
Кључна област 4: подршка ученицима	39

Кључна област 5: ЕТОС.....	41
Кључна област 6: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима...	44

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

- САША ТОНЧЕВ, ДИРЕКТОР
- СТЕФАН АНЂЕЛКОВИЋ, ПЕДАГОГ
- ВЕРА САВИЋ БЕНИЋ, ПСИХОЛОГ
- ОЛИВЕРА СТАМЕНКОВИЋ, ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
- АНА КУЗМАНОВИЋ, ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ
- СВЕТЛАНА ВЕЉКОВИЋ, ПРОФЕСОР ИНФОРМАТИКЕ
- БРАНКИЦА ЛУКИЋ, ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА
- ТАЊА ДРАГАНОВИЋ, ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
- АЛЕКСАНДРА ТИКИЋ, ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
- МАРИЈА СТОЈАНОВИЋ, ПРОФЕСОР МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
- МИЛОМИРКА МИЛАНОВ, ВАСПИТАЧ
- ДЕЈАН ИЛИЋ, ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ (КООРДИНАТОР ТИМА)
- ЈЕЛЕНА РАНЧИЋ, РОДИТЕЉ
- МАТИЈА МАРЈАНОВИЋ, УЧЕНИК
- ЈАДРАНКА КОЦИЋ, ПРЕДСТАВНИК ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС. бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019 и 6/2020) и Правилника о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС. бр. 14/2018 од 02.08.2018. године), Установа доноси Школски развојни план.

ЗАКОН

О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (службени гласник РС број 88/2017,27/2018-др закони, 10/2019 6/2020)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Развојни план установе

Члан 50.

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Развојни план садржи и мерила за праћење остваривања развојног плана. Развојни план служи као ослонац за израду Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Полазне основе планирања развоја школе

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе и доноси се за период од три до пет година.

Полазне основе при изради развојног плана, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и важећих подзаконских аката биле су:

1. извештај о самовредновању рада школе
2. извештај о реализацији претходног Развојног плана

Развојни план рада Основне школе „Коле Рашић” у Нишу за школске 2023/2024, 2024/2025 и 2025/2026. године донет је на основу следећих правних аката:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др.закон и 129/2021);
3. Статут школе (40/2018, 158/2018, 39/2019, 106/2019, 168/2019 и 100/2021);
4. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС”, бр. 5/2019, 16/2020);
5. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/2021);
6. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС” бр. 46/2019 и 104/2020);
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр.109/2021);
8. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 38/2013);
9. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011);
10. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник“ бр. 14/2018);
11. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС”, бр.74/2018);
12. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр.80/2018);

На предлог Наставничког већа Школски одбор ОШ „Коле Рашић“ у Нишу на седници одржаној дана 19.06.2023. године усваја **Развојни план школе за период 2023/2026. године.**

Председник Школског одбора:

Директор:

(Саша Костадиновић)

(Саша Тончев)

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив школе	ОШ "Коле Рашић"
Адреса школе	Васе Чарапића 86, Ниш
Телефон школе	018 242-240
Директор школе	Саша Тончев
Телефон директора школе	018 590 545; 064 32 23 188
Година оснивања	1941
е-mail школе	oskolerasicnis1941@gmail.com
сајт школе	kolerasic.edu.rs
ПИБ	100619613
Матични број	07174420
Текући рачун	840-1664660-96
Регистарски број	
Шифра делатности	
Председник Школског одбора	
Председник Савета родитеља	
Површина објекта школе m ²	4036
Број објеката школе	1
Број учионица	18
Број кабинета	8
Сала за физичко васпитање	1

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Основна школа "Коле Рашић" почела је да ради 1941. године, као четвороразредна школа. Школске 1950/51. године, прераста у осмогодишњу "Шеста осмољетка". Године 1953. школа добија назив "Коле Рашић" по српском војводи у борбама за ослобођење Ниша од Турака у два српско-турска рата 1876-1878. године. Дан школе слави се 24. фебруара као сећање на дан заклетве српских устаника у борби против Турака на челу са Николом Пашићем. Школа први пут добија наменски грађен објекат 1977. године, а проширење 1979. године.



Од самог оснивања и почетка рада, до данас, школа је доживела многе промене. Свака школска година носила је своје специфичности. Поштујући историју и традицију школе, желимо да се ослањамо на прошлост, али да наша визија буде фокусирана на будућност. Спремни смо и отворени да градимо школу по мери ђака, колектива, родитеља, да од школе изградимо место раста, развоја, напретка, учења, знања, игре, задовољства, лепоте и радости у души за све актере образовног система. То је наш мото и звезда водиља у нашем будућем раду.

Школа већ 75 година образује и васпитава ученике у школском простору на истој локацији, уз сукцесивно дограђивање, модификовање и оплемењивање појединих просторија. Школски амбијент и етос школе обогаћују три предшколске групе, продужени боравак и целодневна настава за ученике првог и другог разреда. Школа има 18 учионица, 8

кабинета, физкултурну салу, радионицу, библиотеку, кухињу са трпезаријом, укупно 4.036,00 м².

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА НАШЕ ШКОЛЕ

НАША МИСИЈА

МИСИЈА НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И ПОДРШКА РАЗВОЈУ КЉУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА ЛИЧНО И БУДУЋЕ ПРОФЕСИОНАЛНО ОСТВАРЕЊЕ И КВАЛИТЕТАН ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

ОБРАЗОВАЊЕ ЈЕ ОНО ШТО ОСТАНЕ КАДА ЗАБОРАВИМО СВЕ ШТО СМО НАУЧИЛИ У ШКОЛИ

- Посвећени смо реализацији циљева, задатака, исхода образовања и васпитања кроз савремену наставу и учење, и мотивацију за учење
- Развијамо професионалне компетенције запослених
- Усмерени смо на остваривање исхода и подршку развоју компетенција ученика/ца
- Негујемо позитивне вредности, тимски рад и сарадњу, и партнерске односе са свим актерима школског живота
- Активно учествујемо у животу локалне заједнице
- Реализујемо пројекте и активности које доприносе остварењу наше визије

ВИЗИЈА РАЗВОЈА НАШЕ ШКОЛЕ

МИ СМО РАЗВОЈНА, ПОДСТИЦАЈНА, ИНОВАТИВНА, КРЕАТИВНА ШКОЛА СА ВИДЉИВИМ РЕЗУЛТАТИМА И ПОСТИГНУЋИМА РАЗВОЈА НАШИХ УЧЕНИКА.

НЕ УЧИМО ЗА ШКОЛУ, НЕГО ЗА ЖИВОТ.

Стално унапређивање компетенција запослених за:

- подршку развоју компетенција ученика/ца и целоживотно учење
- подршку развоју мотивације за учење и средине за учење
- интегрисан приступ настави и учењу

- примену иновативних технологија и метода рада
- рефлексивну праксу
- хоризонтално учење
- тимски рад и сарадњу професионалаца, родитеља и ученика и локалне заједнице

4. ИЗБОР ОБЛАСТИ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Након анализе квалитета рада у школи на основу самовредновања и екстерног вредновања, као и на основу резултата анкетања актера: колектива, родитеља и ученика, школски тим је, уз аргументовано образложење, предложио основе Школског развојног плана и области за унапређивање у наредне три године:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
ЕТОС
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМ

ШРП за наредне 3 године подржан је једногласном одлуком Наставничког већа и Школског одбора, уз сагласност Савета родитеља. Аргументација за наш избор јесте жеља да континуирано у различитим сегментима живота и рада у школи, унапређујемо квалитет наставе и учења, стварамо подстицајну средину и мотивацију за учење и напредак, и да унапређујемо квалитет партнерских односа свих актера у школи. Детаљни извештај о реализацији анкетања са резултатима налази се у извештају за самовредновање чије су препоруке саставни део Школског развојног плана, као и препоруке извештаја саветника након екстерне евалуације школе 05.11 – 06.11.2019.

5. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Коришћена документација:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), Закон о основном образовању и васпитању, Школски програм; Развојни план школе, Годишњи план рада школе: Годишњи извештаји о раду школе; план професионалног развоја на нивоу школе; документација Тима за инклузивно образовање; евиденција рада стручних актива и стручних већа; евиденција о исписаним ученицима; чек листе; скале процене за ученике, наставнике и родитеље, извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе.

Време у коме је обављено самовредновање: током школске 2022/2023. године.

Технике: анализа школске документације, анкетирање ученика, родитеља и наставника, чекирање, скалирање, праћење и евидентирање активности у школи прикупљање и анализа података, разговор, дискусија и анализа на стручним састанцима тимова.

Инструменти: чек листе, скале процене, упитници, GOOGLE упитници.

У школској 2022/2023. години Тим за самовредновање је започео самовредновање кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Иницијани тестови су реализовани у септембру, како је било и планирано. Анализирани су резултати иницијалних тестова ученика од II до IV разреда из српског језика и математике и иницијалних тестова по предметима у старијим разредима. Тим за самовредновање предлаже да предметни наставници, након урађеног иницијалног теста изврше анализу наставних области. Извршена је анализа октобарске анкете о адаптацији ученика петог разреда од 13 питања. Тим за самовредновање предлаже да предметни наставници прилагоде наставне методе савремене и традиционалне наставе да би се начинили конкретни кораци на превазилажењу недостатака сваке од њих како би створили што бољу основу за квалитетнију наставу.

У оквиру кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА извршена су анкетирања родитеља и ученика и наставника.

На основу Гугл упитника за родитеље за подручје вредновања утврђено је следеће:

- 88% родитеља сматра да су ученици обавештени када ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком такмичењу и сл.;
- 91% родитеља сматра да имају добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу ученика;
- 90% родитеља сматра да је спремно да отворено разговара са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима

- свога детета;
- 100% родитеља са својим дететом отворено разговара о појавама крађе, конзумирања дувана, дроге, различитих врста малтретирања и вршњачког притиска у школи;
 - 92% родитеља подстиче своје дете да брине о свом здрављу и подржава акције по питању промовисања здравог живота младих;
 - 60% родитеља сматра да у школи наставници у мањој мери упућују ученике како да уче;
 - 62% родитеља сматра да наставници у мањој мери организују успешне ученике да помажу ученицима који спорије напредују.

На основу Гугл анкете за ученике утврђено је следеће:

- 81% ученика сматра да наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе;
- 89% ученика сматра да су талентованим ученицима омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад, пројекте и сл.);
- 84% ученика сматра да уме да прати и процени сопствено напредовање и сопствене резултате;
- 76 % ученика сматра да им наставници истичу потребу перманентног образовања;
- 60 % ученика сматра да успева успешно да изврши своје задатке у предвиђеном времену;
- 74 % ученика се изјаснило да часови нису довољно занимљиви;
- 62 % ученика сматра да задаци нису дати по нивоима у довољној мери.

На основу Гугл анкете за наставнике утврђено је следеће:

- 85% наставника сматра да упућује ученике у разне технике учења и предвиђа различите нивое задатака у наставном процесу а које ученици не препознају;
- 87% наставника организује пружање помоћи ученицима који слабије напредују;
- 89% наставника омогућава талентованим ученицима посебне облике рада ван редовне наставе, а кроз часове додатне наставе, секције, истраживачки рад и пројекте;
- 90% наставника сматра да се у школи промовишу заштита човекове околине и одрживи развој;
- 90% сматра да постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе психоактивних супстанци...;
- 95% сматра да дискретно реагује на поверене проблеме од стране ученика, родитеља и упућује их правој особи – служби и притом поштује приватност и поверљивост добијених информација;
- у већој мери су наставници оспособљени за израду и примену ИОП-а;
- 80% сматра да ученицима истиче потребу перманентног образовања и помаже ученицима да процене сопствене способности за наставак школовања или запослење.

Током другог полугодишта Тим је анкетирао родитеље и ученике 8. разреда, поводом професионалне оријентације ученика.

На основу Гугл анкете за родитеље, подручје вредновања ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, утврђено је следеће:

- 81% сматра да им школа пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја детета, омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију и да су саветодавне активности школе у области професионалне оријентације корисне за професионални развој детета;
- 63% сматра да се у школи могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања, као и да су у школи доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања;
- 68% сматра да школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања;
- 70% родитеља је задовољно расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.

На основу анкете за ученике, подручје вредновања ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, утврђено је следеће:

- 86% сматра да се у школи кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења, као и да могу добити савете у вези избора школе/занимања;
- 69% сматра да су информације у вези са професионалном оријентацијом које добијају у школи прецизне, јасне и актуелне, да су у школи на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања као и да их наставници подстичу да траже допунске информације у вези даљег школовања;
- 65% сматра да им наставници помажу да процене сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или запослење;
- 70% је задовољно квалитетом расположивих информација и саветовањима.

Тим за самовредновање је у току другог полугодишта на једном од састанака извршио анализу области Подршка ученицима, руководећи се прописаним стандардима о квалитету рада установе и индикаторима на основу којих се процењује присуство стандарда у школској пракси. Поред тога и наведених анкета, чланови Тима су приликом анализе користили и Извештај о раду школе на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године, школску документацију (дневнике рада, записнике одељењских и стручних већа).

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима - 4

Чланови Тима за самовредновање су констатовали да су ученици обавештени о свим видовима подршке које школа пружа. Распореди допунске и додатне наставе, слободних

активности, припремне наставе за ученике осмог разреда налазе се на огласним таблама. Распореди се налазе на школском сајту и доступни су како ученицима, тако и родитељима. У млађим разредима, је организована допунска настава из следећих предмета: српски језик, математика. На млађем узрасту ученици су редовно долазили на часове допунске наставе као и на часове додатне наставе из математике у 4. разреду. На старијем узрасту од V-VIII организована је допунска настава за ученике који су имали потешкоћа у савладавању градива из појединих предмета и за ученике са недовољном оценом из предмета. Овде је постојао проблем нередовног похађања наставе допунског васпитно- образовног рада. Питање мотивисања ученика за тај облик рада, као и оспособљавање ученика за самостално и правилно учење били су приоритетни задаци на тим часовима. Тим за самовредновање предлаже да наставници поред досадашњих метода, користе и неке иновативне методе како би ученицима олакшали технику учења. Такође, наставити, кроз све видове васпитно- образовног рада, укључивање успешнијих ученика да помажу ученицима који спорије напредују. Поред допунске, одржани су и часови додатне наставе. У оквиру додатне наставе ученици се додатно припремају за све нивое такмичења предвиђене планом МП. План такмичења је саставни део Годишњег плана рада школе. Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују. Тим за самовредновање процењује да се мере подршке ученицима предузимају на основу анализе успеха. Успех ученика се прати на седницама Одељењских већа, на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог и другог полугодишта. Врше се квантитативне и квалитативне анализе на основу којих се предлажу мере, врши саветодавни и инструктивни рад са ученицима и родитељима у сарадњи са наставницима, педагошко-психолошком службом и директором школе. Ученици са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу добијају адекватну подршку кроз израду педагошких профила, индивидуалних планова подршке и индивидуалних образовних планова. Чланови Тима за самовредновање су сагласни да школа негује партнерски однос са родитељима ученика и сарадњу у пружању подршке. Директор школе, психолог и педагог свакодневно су доступни родитељима ученика. Наставници разредне и предметне наставе, редовно (једанпут седмично) имају „отворена врата“, а по потреби заказују и посебне састанке са родитељима којима увек присуствује директор и педгошко-психолошка служба. Директор школе, школски психолог и педагог редовно присуствују седницама Савета родитеља и информишу их о реализацији инклузивног образовања, активностима које школа предузима у оквиру заштите ученика од насиља, самовредновању, развојном планирању и другим значајним питањима за ученике. Одељењске старешине држе редовне родитељске састанке: на почетку школске године, на крају првог и трећег класификационог периода, на крају првог полугодишта и на крају наставне године. По потреби родитељски састанци се организују и више пута. Родитељима су увек доступне све информације на школском сајту који се редовно ажурира, а успех ученика могу пратити и путем електронског дневника. Тим за самовредновање констатује да у школи не постоје званично формиран тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Најчешће су у ту врсту подршке укључене одељењске старешине, предметни наставници, психолог и педагог, као и директор школе који функционишу као мини тимови. Чланови Тима су сагласни да школа сарађује са свим релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Организују се предавања у вези са здрављем, превенцијом наркоманије, вршњачког насиља, електронског насиља.

Тим за самовредновање сматра да се у школи промовише заштита човекове околине и одрживи развој на часовима редовне наставе, тематског планирања, часовима одељењског старешине, као и слободних активности. У ходницима и учионицама школе изложени су панои који су резултат активности ученика и наставника. Такође, поводом Нове године и Ускрса организују се продајне изложбе на којима се могу видети ученички радови .

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – 4

На основу увида и анализе Дневника рада, извештаја одељенских већа, стручних већа закључује се да је број реализованих ваннаставних активности велик (пројекти, посете, спортски сусрети, трибине, радионице, вашар рукотворина, концерти, представе у извођењу ученика...), такође те активности обухватају велики број ученика. Активности овог типа одржавају се континуирано током целе године. Чланови Тима за самовредновање су у потпуности сагласни да је понуда ваннаставних активности у школи у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика усагласности са ресурсима које школа има.

Ученици и наставници припремају, остварују и изводе одабране програме у одговарајућим облицима, садржајима, у школи и локалној средини: приредба поводом пријема првака, обележавања Дечје недеље, посете музеју, зоолошком врту, позориштима, организовањем Новогодишњег и Ускршњег базара, ликовне изложбе у холу школе, дебата за ученике (дечја права и обавезе, толеранција и насиље), приредба поводом прославе Дана Светог Саве, низ различитих активности поводом обележавања Дана школе: Спортски дан, рецитовање поезије, изложба у школском холу, приредбе, итд.

Тим за самовредновање констатује да се у школи организују различите активности за развијање социјалних вештина. На часовима одељењских старешина реализују се активности и радионице везане за конструктивно решавање конфликта, ненасилну комуникацију, промовисање вредности. Чланови Тима за самовредновање констатују да се кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика. У школи се реализују програм „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу“. На часовима редовне наставе у оквиру одређених предмета обрађују се области које се баве овом тематиком. На часовима одељењских старешина се реализују предавања и разговори везани за професионални развој ученика. Ученици осмог разреда са одељењским старешинама посећују средње школе и представници средњих школа долазе како би презентовали своје школе будућим средњошколцима. Професионална оријентација ученика спроводи се путем тестирања, професионалног информисања и саветовања, реалних сусрета, сајма образовања, промоција и представљања школа.

Закључак:

Чланови Тима за самовредновање су у потпуности сагласни да је понуда ваннаставних активности у школи у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика у сагласности са ресурсима које школа има. Улаже се напор да се понуда садржаја и начин реализације факултативних програма и ваннаставних активности прилагоде потребама и интересовањима ученика. Школа реализује различите бројне акције и активности за развијање социјалних вештина (спортска такмичења, квиз, дружења, хуманитарне акције, тематске изложбе, школски пројекти...). Ученици на старијем узрасту теже усклађују своје обавезе са ваннаставним активностима у школи. Постоји проблем недостатака простора и

термина за реализацију слободних активности. Резултати ученика на такмичењима јавно се промовишу и награђују.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група – 4

У октобру месецу су прикупљени подаци о деци којима је потребна пажња и додатна подршка. Ученици који похађају ИОП и ученици који похађају допунску наставу остварују напредак. Школа сарађује са родитељима и са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Чланови Тима за самовредновање су сагласни да школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група. Школа остварује добру сарадњу са вртићима из околине која се састоји у размени информација и обезбеђивању уписа све деце која територијално припадају школи. Школа настоји и успева да обезбеди бесплатне уџбенике и исхрану у школи за децу из осетљивих група сваке школске године. Тим за самовредновање констатује да школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Могло би се рећи да је редовно похађање наставе ученика из осетљивих група ретко, али постоје појединачни случајеви. Школа се због такве ситуацијама обраћа Центру за социјални рад и Школској управи. Директор школе и запослени предузимају све законом прописане активности и процедуре како би се свим ученицима обезбедило редовно похађање наставе.

Чланови Тима за самовредновање закључују да се у школи примењују индивидуализовани приступи и индивидуални образовни планови за децу из осетљивих група за које постоји потреба за таквом врстом додатне подршке. Поред тога, у зависности од потреба детета израђују се индивидуализовани планови социјализације и заштите, компензаторни програми. Састанци Тима за инклузивно образовање су редовни и на њима се врши праћење реализације инклузивног образовања у школи. Израђују се белешке о напредовању и евалуације на класификационим периодима.

Закључак:

Тим за самовредновање констатује да се у школи организују компензаторни програми и активности за подршку учењу ученицима из осетљивих група, али и другима код којих постоји потреба.

Тим за самовредновање закључује да школа сарађује са свим релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама. Школа остварује сарадњу са Домом здравља, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, Нишким културним центром, Сарадња са немачким удружењем „Марија Theresiopolis“ из Суботице.

ЗАКЉУЧАК

На основу провераваних стандарда у оквиру функционисања пружања подршке деци из осетљивих група ученицима у нашој школи дошли смо до закључка:

- да се значајна пажња посвећује упису деце из осетљивих група кроз сарадњу школе са вртићима, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом, Развојним саветовалиштем, Нишким културним центром, Сарадња са немачким удружењем „Марија Theresiopolis“ из Суботице;
- за децу обезбеђује картице за бесплатан превоз, бесплатне уџбенике, бесплатан

оброк у кухињи, материјалну помоћ уколико је потребна, организовањем разних добротворних акција;

- редовно се идентификују деца којима је потребна помоћ у учењу. Сви предметни наставници и учитељи у сарадњи са Тимом за пружање подршке ученицима у процесу учења и инклузивном образовању редовно израђују Индивидуално образовне планове рада у складу са индивидуалним могућностима ученика којима је потребна додатна подршка;
- школа има добру сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке деци из осетљивих група.

Однос јаких и слабих страна

Јаке стране:

- школа подстиче интересовања и креативност ученика кроз понуду различитих ваннаставних активности (слободне активности, додатна настава, различити васпитни програми);
- школа реализује бројне активности у оквиру професионалне оријентације ученика;
- резултати ученика јавно се промовишу и награђују.

Слабе стране:

- могућност награђивања ученика зависи од ограничених средстава школе;
- слаба посећеност слободних активности на вишем узрасту;
- проблем похађања допунске наставе на старијем узрасту;
- тешкоће у мотивисању ученика за редовно похађање слободних активности;
- квалитетнија понуда секција;
- недостатак простора и термина за реализацију ваннаставних активности;
- потпунија реализација програма „Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школе.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже;
- временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника;

- укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности;
- стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају;
- на почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе;
- побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења;
- сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења;
- потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.
- обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

6. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе обављеном 5. и 6.11.2019. број:
920-424-610-00410/2019-07 од 30.12.2019.

Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни
гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	3
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	2
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења	2
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	3
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3
---	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	4
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	2
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	2
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	3
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	2
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	2
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	3
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	2

7. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОД
Усклађивање кључних докумената са Законском регулативом и њихово суштинско повезивање	Координатори тимова, педагог, психолог, директор, секретар, Тим за преглед педагошке документације	Август, 2023-2026.	Сви кључни документи донети су у складу са Законском регулативом и међу њима постоји суштинска повезаност
Уједначавање Школског програма који ће бити у функцији рада школе	Стручни актив за развој Школског програма	Август, 2023-2026.	Уједначен Школски програм, нов интегрални документ који је у функцији рада Школе
Планирање рада органа тела и тимова који су у пуној мери у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	Координатори свих тимова, педагог, психолог, директор, секретар	Август, 2023-2026.	Рада органа тела и тимова је у пуној мери у функцији ефективног и ефикасног рада у школи
Планирање образовно-васпитног рада који ће у свим сегментима бити усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатори осталих тимова, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог	Август, 2023-2026.	Планирање образовно-васпитног рада је у свим сегментима усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања
Планирање образовно-васпитног рада које ће у свим	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Август, 2023-2026.	Планирање образовно-васпитног рада је у свим сегментима усмерено

сегментима бити усмерено на остваривање постигнућа/исхода у наставним предметима	координатори осталих тимова, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог		на остваривање стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима
Планирање образовно-васпитног рада које ће у свим сегментима бити усмерено на развој општих међупредметних и предметних компетенција	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Стручна већа, координатори осталих тимова, наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог	Август, 2023-2026.	Планирање образовно-васпитног рада је у свим сегментима усмерено на развој општих међупредметних и предметних компетенција

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>	<i>ИСХОД</i>
Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама свих ученика присутно је на свим часовима	Тим за инклузивно образовање, наставници разредне и предметне наставе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Рад на часу прилагођен је образовно-васпитним потребама свих ученика и на свим часовима
Интензивирање пројеката у разредној и предметној настави	Тим за координацију пројектних активности, наставници разредне и предметне наставе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Заступљени су пројекти у настави
Рад на развијању критичког мишљења код ученика	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог	У току свих школских година обухваћених Школским развојним	Заступљено је критичко мишљење код ученика

		планом	
Рад на унапређивању даљег учења и пружању квалитетне повратне информације о раду која ће бити у функцији даљег напредовања ученика	Тим за самовредновање, наставници разредне и предметне наставе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Поступци вредновања код наставника су у функцији даљег учења, пружање квалитетне повратне информације о раду која је у функцији даљег напредовања ученика
Подстицање и подржавање интеракције међу ученицима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници разредне и предметне наставе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	У образовно-васпитном раду присутна је интеракција међу ученицима
Пружање прилике да сваки ученик буде успешан на часу у складу са својим могућностима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за остваривање угледних и огледних часова и активности, наставници разредне и предметне наставе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Сваки ученик је успешан на часу у складу са својим могућностима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИСХОД
Израда стратешког плана припреме за завршни испит који ће допринети остварености сва три нивоа	Тим за завршни испит	Август, 2023-2026.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност сва три нивоа стандарда из српског језика и математике

стандарда из српског језика и математике			
Континуирано праћење и анализирање резултата са пробног завршног испита	Тим за завршни испит	Април-јул, 2023-2026.	Располагање подацима добијеним праћењем и анализирањем резултата са завршног испита
Припрема ученика за завршни испит у складу са резултатима анализе	Тим за завршни испит	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Резултати праћења и анализе успеха на завршном испиту узимају се у обзир приликом израде плана припреме и коригују се у складу са потребама

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>	<i>ИСХОД</i>
Пружање квалитетне подршке ученицима при преласку из једног циклуса у други	Одељењске старешине разредне и предметне наставе, и предметни наставници	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Ученицима је пружена подршка при преласку из једног циклуса у други
Пружање квалитетне подршке ученицима приликом избора занимања	Тим за професионалну оријентацију	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Ученици су препознали своје квалитете и у складу са интересовањима имају јасноћу приликом избора средњих школа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС			
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>	<i>ИСХОД</i>
Развијање сарадње на свим нивоима између тимова	Стручни актив за развојно планирање	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Развијена је сарадња на свим нивоима између тимова
Укључивање родитеља у живот и рад школе (радионице, акције, помоћ у сређивању сајта Школе), као и укључивање у остале области квалитета и подстицање и подржавање њихове иницијативе	Тим за маркетинг школе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Родитељи су укључени у живот и рад школе (радионице, акције, помоћ у сређивању сајта Школе), али су присутни и у свим осталим областима квалитета, подстиче се и подржава њихова иницијатива

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ДИНАМИКА</i>	<i>ИСХОД</i>
Стављање људских ресурса у функцију ресурса рада школе	Тим за стручно усавршавање, директор	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	Људски ресурси су у пуном капацитету у функцији ресурса рада школе
Унапређивање професионалног развоја и компетенција на основу резултата самовредновања рада	Тим за самовредновање	У току свих школских година обухваћених Школским развојним	За планирање професионалног развоја и унапређивање компетенција запослени користе

школе		планом	результате самовредновања квалитета рада школе
Унапређивање професионалног развоја и компетенција на основу резултата самовредновања на индивидуалном нивоу (у односу на стандарде компетенција и стандарде квалитета)	Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање, наставници разредне и предметне наставе	У току свих школских година обухваћених Школским развојним планом	За планирање професионалног развоја и унапређивање компетенција запослени користе резултате самовредновања на индивидуалном нивоу (у односу на стандарде компетенција и стандарде квалитета)

8. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ: КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ, ЗАДАКА, РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Израда анекса ШП, ГПРШ-а за текућу школског програма и новог ШП и њихова усаглашеност са ШРП-ом.								
ЗАДАТАК: Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ, анекса ШП и предлога новог ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а.								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе и њихово међусобно усклађивање и повезивање.	Наставници, Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Сва документа у школи су у складу са законским прописима. Планови су допуњени и ажурирани у складу са ШРП.	✓		✓		✓	
Израда Школског програма	Тим за развој школског програма	Програми наставних предмета су усклађени у оквиру сваког разреда. Израђен је Анекс школског програма. Увид у сам документ и записници НВ,СР и ШО.		✓		✓		✓
Израда Годишњег плана школе (почетак сваке школске године), и усклађивање са актуелним потребама школе, као и њеним специфичностима	Тим за израду годишњег плана школе-наставници	Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Израђен	✓		✓		✓	

		годишњи план школе Записници НВ,СР и ШО.						
Укључивање Ученичког парламента у планирање, програмирање и извештавање	Тим за УП	Извештаји, анкете испитаних потреба ученика	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена. Праћење постигнућа ученика са циљем планирања додатне и допунске наставе и усмеравања њиховог развоја

ЗАДАТАК: Израда предлога распореда организације осталих облика образовно-васпитног рада на основу испитаних интересовања ученика које ће се вршити анкетирањем, као и на основу систематског праћења успеха-неуспеха ученика.

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Израда распореда одржавања слободних активности и секција на основу испитаних интересовања ученика, усклађено са кадровским и просторним капацитетима школе. Ученици имају могућност да се укључе у различите секције, слободне активности у складу са интересовањима.	Помоћник директора, стручни сарадници	Направљен је распоред часова, са којим су упознати ученици и родитељи. Подељена су задужења наставницима, решења о задужењу. Направљена је листа секција и слободних активности и испитана су интересовања ученика анкетирањем. Реализација се прати кроз посете ових облика рада, изложбе ученичких радова, евиденција у дневнику...	✓		✓		✓	
Израда плана обележавања важних датума као и		Распоред часова, дневници образовно-васпитног рада. Увид удокументацију.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

тематских недеља, у циљу међупредметног повезивања и корелације, као и развијања општих међупредметних компетенција код ученика		Решења о задужењима наставника. Летопис, слике, фотографије, текстови на сајту школе, школски часопис...							
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање компетенције наставника и стручних сарадника сталним стручним усавршавањем.

ЗАДАТАК : Израда плана стручног усавршавања на основу анализе посећених часова, похађаних семинара и компетенција које наставницима недостају. Мотивисати и подстицати наставнике за напредовање у звању.

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА						
			1	2	3	4	5	6	
Извршити избор акредитованих семинара у сарадњи са председницима стручних већа на основу претходно извршене анализе са циљем повећања компетенција наставника из области где му је подршка у раду највише потребна	Директор школе, Педагошки колегијум и Тим за стручно усавршавање	Реализовани број семинара, конференција, студијских посета, уверења и сертификати са истих.	✓		✓		✓		
Хоризонтално учење, преношење искуства са семинара	Наставници	Извештаји	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Менторство наставника и стручних сарадника	Наставници и стручни сарадници	Извештаји и документа која су донета у сладу са реализацијом менторства у школи	✓	✓	✓	✓	✓	✓
--	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање угледа школе у окружењу.

ЗАДАТАК: Промовисање школе у локалним медијима и шире

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Учешће на манифестацијама које се организују на локалном и општинском нивоу, по могућству и шире	Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Број учешћа на планираним активностима. Извештаји, сертификати, фотографије, снимци, линкови...	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Медијска заступљеност	Директор	Аудио и видео снимци радио и ТВ гостовања, фотографије, новински чланци...	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање материјално-техничких услова школе

ЗАДАТАК : Адаптација простора школског простора и опремање учионица

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--	--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА НАСТАВНОГ РАДА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА.								
1. ЗАДАТАК: ОБУЧАВАЊЕ УЧЕНИКА ДА КОРИСТЕ РАЗЛИЧИТЕ ТЕХНИКЕ УЧЕЊА НА ЧАСУ								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Наставници подучавају ученике да на различите начине реше проблем, задатак	Наставници	Примена различитих метода и иновативних облика рада кроз радионице са ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине; Документовано педагошком документацијом наставника, записници са часова одељењског старешине, анкетирање ученика на крају класификационих периода	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Наставник обучава ученике како да старо научено градиво	Наставници	Наставници кроз разговор са ученицима, саветовање, дискусију, подучавање	✓	✓	✓	✓	✓	✓

повезу са новим.		различитим облицима критичког мишљења, обучавају ученике да вертикално повезују научене садржаје кроз разреде; Документовано педагошком документацијом наставника, дневник рада; попуњавање упитника од стране ученика на крају школске године.						
Повезивање научног са свакодневним примерима из живота.	Одељењске старешине, наставници	Организовање посета различитим радним организацијама и фирмама; Документовано педагошком документацијом одељењских старешина, летопис и сајт школе.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ученици постављају себи циљеве које желе да постигну у учењу.	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници школе педагог и психолог	Анкетирање ученика о постављеним циљевима и евалуација на крају школске године са критичком проценом остварености зацртаних задатака.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Вршњачко подучавање, наставници упознају ученике са вршњачким подучавањем и едукују их за реализацију вп	Наставници, ученици, стручни сарадници	Евалуација о вршњачком подучавању	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. ЗАДАТАК: ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ И ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА РАДА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА						
			1	2	3	4	5	6	
Направити план одржавања иновативних часова (угледни и огледни).	Руководиоци стручних већа за област предмета, Стручно веће разредне наставе	Планови Стручних већа, индивидуални планови усавршавања у установи наставника.	✓		✓		✓		
Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог, руководилац стручног већа, наставник који предаје исти предмет, као и наставници који су присуствовали часу	Директор школе, педагог, руководилац стручног већа, наставник који предаје исти предмет, наставник који је држао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе; записник о дискусији којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Демонстрација иновативних часова наставницима на Стручним већима.	Наставник који је реализовао иновативни угледни или огледни час.	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога.		✓		✓			✓

3. ЗАДАТАК: УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА УЗ ПРАЋЕЊЕ УТВРЂЕНИХ СТАНДАРДА НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Опис активности	Носиоци	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
-----------------	---------	-----------------------------	--------------------

	активности		1	2	3	4	5	6
Организовати редовну проверу и контролу табеларног праћења формативног оцењивања ученика свих наставника у школи	Учитељи и предметни наставници	Табеларни приказ за формативне оцене у педагошкој документацији сваког наставника; записници са састанака стручних већа.			✓	✓		
Заједничка израда тестова знања објективног типа, на нивоу стручних већа	Учитељи и предметни наставници	Документовано педагошком документацијом наставника			✓	✓		
Усаглашавање критеријума оцењивања наставника	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе, стручни сарадници школе	Формирање заједничких табела у којима ће се по приближно истим наведеним критеријумима оцењивати постигнућа на писменим и усменим проверама, као и други резултати ученика; Документовано педагошком документацијом стручних већа- записници са састанака, педагошком документацијом наставника и стручних сарадника.			✓	✓		
Успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију кроз план сарадње у оквиру истог стручног већа, као и између стручних већа из области различитих наставних	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, координатор	Документовано годишњим плановима рада наставника, као и записницима стручних већа	✓	✓	✓	✓	✓	✓

предмета, као и из разредне наставе.	Актива за школско развојно планирање							
--------------------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. ЗАДАТАК: ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Пружање помоћи ученицима кроз индивидуалне разговоре и саветовање са ученицима који имају више од три недовољне оцене	Стручни сарадник школе педагог, одељењске старешине.	Документовано педагошком документацијом педагога школе и одељењских старешина.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Водити процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену.	Одељењске старешине, стручни сарадници педагог и психолог школе	Индивидуални разговори и радонице са ученицима који не постижу резултате иако похађају часове допунске наставе; педагошка документација наставника и стручних сарадника		✓		✓		✓
Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници школе	Наставници на крају школске године предају извештаје стручним сарадницима школе о реализацији и броју ученика који су похађали додатну, допунску наставу и	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		ваннаставне активности. Документовано извештајима наставника и педагошком документацијом одељењских старешина, стручних сарадника							
Успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију кроз план сарадње у оквиру истог стручног већа, као и између стручних већа из области различитих наставних предмета, као и из разредне наставе.	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, координатор Актива за школско развојно планирање	Документовано годишњим плановима рада наставника, као и записницима стручних већа			✓	✓			

5. ЗАДАТАК: ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У НАСТАВУ									
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА						
			1	2	3	4	5	6	
Повезивање предметне наставе са програмом Професионалне оријентације и предузетништва: то могу бити радионице на целом часу или ЧОС-у може се део часа искористити у ту сврху у току реализације неке наставне	Одељењске старешине, предмети наставници	Документовано педагошком документацијом одељењских старешина и предметних наставника	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

јединице може се радити корелација са ПО или предузетништвом								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ЊИХОВИМ ИНДИВИДУАЛНИМ, РАЗВОЈНИМ И УЗРАСНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

1. ЗАДАТАК: ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА ПОКАЗУЈЕ УСПЕХ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Анализирање постигнутог успеха ученика	Наставници, стручни сарадници: педагог и психолог школе	Анализа постигнутог успеха у складу са оствареним образовним стандардима; педагошка документација наставника и стручних сарадника	✓	✓	✓	✓	✓	✓
На основу резултата са завршног испита планирати образовно-васпитни рад за наредну школску годину	Наставници, стручни сарадници	Анализирати постигнуте успехе на завршном испиту и припремити организацију припремне наставе; Документовано педагошком документацијом стручних сарадника и одељењских старешина.	✓		✓		✓	

Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	Одељењске старешине, стручни сарадник школе педагог	Направити тестове који су уједначени по захтевима и тестирати ученике у току године као припрему за завршни испит; Документовано је педагошком документацијом педагога школе и досијеима портфолијима ученика.		✓		✓		✓
Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	Одељењске старешине	Педагошка документација одељењских старешина.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2. ЗАДАТАК: ОСПОСОБИТИ УЧЕНИКЕ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ И САМОУЧЕЊЕ ПРОМЕНА ОДНОСА ПРЕМА УЧЕЊУ

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Развити ученичке компетенције за различите облике учења активно их укључити у наставни процес уз подстицање на сарадњу путем различитих облика наставног облика рада, наставних метода и различитих врста дидактичких материјала	Наставници, стручни сарадници	Реализација наставе уз активно учешће ученика. Документовано евиденцијом наставника и педагога школе о остварености непосредног рада.					✓	✓
Упућивати ученика на	Наставници,	Ученици при учењу самостално	✓	✓	✓	✓	✓	✓

коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	одељењске старешине, стручни сарадници, библиотекар школе	истражују користећи различите изворе знања. Документовано протоколима праћења реализације наставе и часова кроз анализу непосредног увида у наставни процес.						
Организовати посете установама, институцијама и предузећима, ученике мотивишемо на практични рад	Стручни сарадници школе, одељењске старешине	Организовање студијске посете. Документовано педагошком документацијом наставника, одељењског старешине, руководиоца тима за професионалну оријентацију и стручног сарадника- педагога и психолога школе		✓		✓		✓

3. ЗАДАТАК: ИНФОРМИСАТИ СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ О УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ У НАСТАВНИМ, ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И НА ТАКМИЧЕЊИМА

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Педагог школе	Анализа резултата на нивоу генерације; педагошка документација школе.		✓		✓		✓
Праћење постигнућа ученика на различитим нивоима свих такмичења	Стручни сарадници школе педагог и психолог	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима; Документовано на сајту и у Летопису школе, као и у педагошкој		✓		✓		✓

		документацији наставника и педагога школе.						
Сачинити кратке биографије најуспешнијих ученика и поставити на сајт Школе	Одељењске старешине, стручни сарадник школе - педагог	Биографије и фотографије најуспешнијих ученика поставити на сајт школе; Сајт школе и педагошка документација педагога.		✓		✓		✓
Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар школе	Биографије и фотографије најуспешнијих ученика поставити на посебно одређену огласну таблу у холу школе; Документовано на огласној табли.		✓		✓		✓

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

ЗАДАТАК: НАСТАВАК САРАДЊЕ СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Појачати сарадњу са локалном самоуправом	Директор школе	Записници, извештаји, фотографије	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ЗАДАТАК 4.3: Организација композиторних програма

Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Организовати програм обуке за координаторе и чланове стручних тимова	Тим за стручно усавршавање, Тим за преглед педагошке документације	Извештаји тимова о реализованим обукама					✓	✓
2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика								
1.ЗАДАТАК: Подстицање професионалног развоја ученика и каријерног вођења								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Подстицати професионални развој ученика кроз наставу	Наставници	Записници са евалуације часа	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.ЗАДАТАК: Функционално пружање подршке ученицима у процесу учења								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Организација семинара у области учења и подучавања	Тим за стручно усавршавање	Извештаји о стручном усавршавању	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Наставити са пружањем подршке ученицима при преласку у	Тим за реализацију	Извештаји, записници		✓		✓		✓

средњу школу и из једног разреда у други	пројекта „Заједно ка средњој школи“							
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС								
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: РАЗВИЈАТИ САРАДЊУ НА СВИМ НИВОИМА И ОБЕЗБЕДИТИ ПРИЈАТАН И ФУНКЦИОНАЛАН АМБИЈЕНТ ЗА СВЕ								
1. ЗАДАТАК: УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Успоставити контакт са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације, фејсбук, блог...	Наставници, ученици.	Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога, размена искуства, знања и вештина. Развијање толеранције према различитим друштвеним групама. Подстицање окружења на интеракцију.					✓	✓
Организовање размена ученика-уознавање са различитим начином живота, распоред дневних активности култура, исхрана, музика...	Директор, наставници, ученици. педагог	Уознавање са културом и цивилизацијским елементима и развијање способности њиховог вредновања. Успостављања сарадничких односа са ученицима и наставницима из других средина.					✓	✓

Успостављање контакта са школама ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом из осетљивих група.		Унапређење инклузивног васпитања и образовања. Развијање сарадње и демократичности кроз укљученост свих учесника у систем образовања и васпитања поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности.					✓	✓
2. ЗАДАТАК: ПОДРЖАВАТИ И ПРОМОВИСАТИ УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ У РАДУ, А ПОСЕБНО УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ								
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА					
			1	2	3	4	5	6
Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Тим за маркетинг	Школски сајт, Летопис школе, записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за реализацију културно-друштвених активности школски сајт, Летопис школе, записници са састанака наставничког већа	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Посебно промовисати успехе ученика са сметњама у развоју	Тим за маркетинг	Школски сајт, Летопис школе, записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за реализацију културно-друштвених активности школски сајт, Летопис школе, записници са састанака наставничког већа		✓		✓		✓
Награђивање и промоција постигнућа ученика и наставника	Тим за маркетинг	Школски сајт, Летопис школе, записници са састанака		✓		✓		✓

у циљу унапређења наставе и учења- у медијима, на састанцима, на сајту.		Наставничког већа, извештаји Тима за реализацију културно-друштвених активности школски сајт, Летопис школе, записници са састанака наставничког већа							
3. ЗАДАТАК: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА									
Опис активности	Носиоци активности	Начин праћења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА						
			1	2	3	4	5	6	
План мера за ученике који злостављају, омаловажавају или су насилни према другим ученицима	Тим за насиље, стручна служба, родитељи	Школски сајт, Летопис школе, записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за реализацију културно-друштвених активности школски сајт, Летопис школе, записници са састанака наставничког	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Тим за насиље, стручна служба, родитељи	Школски сајт, Летопис школе, записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за реализацију културно-друштвених активности школски сајт, Летопис школе, записници са састанака наставничког			✓	✓			
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су	Тим за насиље, стручна служба, родитељи	Извештаји, записници,фотографије са форум театра	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

укључени у насиље (испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци насиља.									
КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА									
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.									
1. ЗАДАТАК: ПОДСТИЦАЊЕ ОТВОРЕНОСТИ И ПОВЕРЕЊА ЗА ПРОМЕНЕ И ИНОВАЦИЈЕ У ШКОЛИ, НАГРАЂИВАЊЕ И МОТИВИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНОВАТИВНИХ АКТИВНОСТИ. ОДРЖАВАТИ АДЕКВАТНО УСПОСТАВЉЕН СИСТЕМ ИНФОРМИСАЊА О СВИМ ВАЖНИМ ПИТАЊИМА О ШКОЛИ И УНАПРЕДИТИ СИСТЕМ ЗА ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.									
Опис активности	Носиоци активности	Начин прађења и реализације	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА						
			1	2	3	4	5	6	
Подршка и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави и обезбеђивање наставних средстава за реализацију истих, као и стварање материјално-техничких услова	Директор, помоћник директора	Школа је опремљена савременим наставним средствима, мулти-медијалном технологијом, а иста се користи на часовима редовне наставе али и осталих облика образовно-васпитног рада, што је евидентирано током посете часова.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Редовно вршење педагошко инструктивног увида и прађење образовно васпитног рада, награђивање и похваљивање	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветници	Број посећених часова. Евиденција о посећеним часовима, извештаји.		✓		✓		✓	

наставника који у свом раду користе иновативне методе.								
Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза.	Директор, помоћник директора	Унутрашња систематизација, мапа организационе структуре, школски правилници и протоколи	✓		✓		✓	